

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» п.ЭГВЕКИНОТА»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 26.05.2014 г

Утверждено
Приказом по ОД № 51-1 от 26.05.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ В
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П. ЭГВЕКИНОТА»**

1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» (далее – МБДОУ) для всех групп.

1.2. Деятельность работы физкультурного зала МБДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

- Уставом ДОУ.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется руководителем физвоспитания.

1.4. Основными направлениями работы физкультурного зала являются:

- организация работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста;
- планирование содержания работы по физическому состоянию, определение ее видов, форм, исходя из имеющихся условий
- обеспечение на занятиях по физической культуре безопасности детей, охрану и здоровья, забота об эмоциональном благополучии и соблюдение санитарно-гигиенических норм во время занятий и оздоровительных мероприятий.
- учет индивидуальных особенностей детей, осуществление дифференцированного подхода к подбору групп дошкольников;
- обеспечение организации работы, нацеленной на расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и умений, здорового образа жизни и познавательной сферы ребенка.

2. Содержание физкультурного зала

2.1. Документация инструктора по физической культуре.

- 2.2. Литература по физическому воспитанию детей дошкольного возраста, дошкольной педагогике, психологии, методическая, современная детская литература.
- 2.3. Периодическая литература, педагогические издания.
- 2.4. Оборудование для развития всех видов движений.
- 2.5. Паспорт кабинета.
- 2.6. Информационные стенды.

3. Основные формы работы

- 3.1. Осуществление взаимосвязи с методическим кабинетом МБДОУ .
- 3.2. Разработка и совершенствование методов по физической подготовке в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников.
- 3.3. Разработка индивидуальных коррекционных планов для детей по совершенствованию их физического развития, сетка занятий.
- 3.4. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении работы по физическому воспитанию детей.
- 3.5. В кабинете ведется учетная и отчетная документация.
- 3.6. Оформление информационных стендов.

4. Принципы организации физкультурного зала

- многофункциональность
- связь с педагогической наукой
- содержательность
- современность
- доступность
- эстетичность

5. Порядок работы

Физкультурный зал МБДОУ является рабочим местом руководителя физвоспитания. Физкультурный зал работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

6. Средства и материальная база

Оснащение физкультурного зала производится за счет:
-бюджетного финансирования;
-внебюджетных средств