

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» п.ЭГВЕКИНОТА»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 26.05.2014 г

Утверждено  
Приказом по Од № 51-1 от 26.05.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п.Эгвекинота»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота (далее по тексту Учреждение) устанавливает единые требования при реализации системы оценки качества образования в Учреждении (далее по тексту система оценки качества образования или СОКО).

1.2. Положение о СОКО разработано в соответствии с пунктом 13 ч.3, ч.7 ст.28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.02.2007 №116 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Учреждении.

1.3. СОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. Основными пользователями результатов СОКО Учреждения являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников, Совет Учреждения и педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников;

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и социальным запросам.

**Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса; выполнение требований к организации питания; реализация ФГОС к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям воспитанников.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых, соответствует реализуемым образовательным программам.

## **2. Основные цели, задачи и принципы функционирования СОКО**

**2.1. Целью СОКО является** получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными и социальными стандартами, привлечение общественности к оценке качества образования.

### **2.2 Задачами построения СОКО являются:**

- разработка и использование единых нормативных материалов; формирование единой системы анализа и контроля состояния образования, единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- разработка и формирование системы показателей и индикаторов для оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения, состояния и результативности образовательного процесса; определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- определение степени соответствия качества образования государственным и социальным стандартам;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральному государственному образовательному стандарту;
- определение степени соответствия нормативным требованиям образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательного процесса;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников; - определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования службы образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.
- обеспечение администрации оперативной и достоверной информацией; разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

### **2.3. Принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
  - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
  - научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования;
  - компетентности на основе учета Российского опыта функционирования СОКО;
  - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; - сопоставимости системы показателей с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и другими нормативными требованиями;
- преемственности за счет единства требований, предъявляемых на этапах дошкольного и начального общего образования.

### **2.4. Основные функции:**

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания дошкольников;
- организационно-методическое сопровождение при подготовке учреждения к лицензированию, аттестации педагогических кадров и руководящих работников, оценочных процедур в учреждении;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательного учреждения;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы дошкольного образования.

### 3. Организация и управление СОКО

3.1. Система оценки контроля качества разработана на основе действующих нормативов и позволяет получить объективную информацию о состоянии качества образования, о причинах, влияющих на качество образования, поднять работу на более высокий уровень, определить факторы, влияющие на повышение качества и установить причины несоответствия критериальным показателям, а также принять обоснованные управленческие решения, определить стратегию улучшения качества работы.

3.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.3. Мониторинг качества образования осуществляют: методический совет, администрация, Совет Учреждения, Совет родителей, психолого-педагогическая служба.

3.4. Руководство мониторингом качества системы образования находится в компетенции Методического совета, который определяет периодичность, показатели, формы сбора и представления информации.

#### 3.5. Администрация Учреждения:

- осуществляет нормативно - правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и формы его проведения;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных, мониторинговых, социологических и статистических исследований для оценки деятельности педагогических кадров, индивидуальных достижений воспитанников; - утверждает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО; - обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни СОКО;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

#### 3.6. Методический совет Учреждения:

- разрабатывает концептуальные основы мониторинга;
- организует разработку нормативных и методических материалов;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями;
- разрабатывает и реализует программу развития Учреждения, включая развитие системы оценки качества образования;
- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- содействует проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- разрабатывает и реализует мероприятия, готовит предложения, направленные на совершенствование СОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития СОКО Учреждения.

### **3.7. Педагогический совет Учреждения:**

- разрабатывает и утверждает СОКО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей СОКО учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы Учреждения.

### **3.8. Психолого –медико- педагогический консилиум:**

- проводит психологические исследования, направленные на выявление затруднений воспитанников, оценивает уровень адаптации, здоровья;
- создает условия социально-психологической комфортности пребывания воспитанников в учреждении;
- прогнозирует результаты эффективности воспитательно-образовательной работы в группах и с конкретными воспитанниками;
- разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации Учреждения по оптимизации условий воспитательно-образовательного процесса;
- создает психологически комфортную среду для развития и воспитания одаренного ребенка (разрабатывает и реализует план сопровождения, рекомендации для семьи, педагогов по взаимодействию с одаренным ребенком);
- разрабатывает предложения для администрации Учреждения по повышению качества образования.

### 3.9

#### . Совет родителей:

- принимает участие в общественной экспертизе в рамках СОКО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития СОКО учреждения;
- принимает участие в обсуждении результатов проведенных исследований в рамках СОКО Учреждения.

3.11 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

3.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, акты, справки, служебные записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

3.13 Контроль за проведением мониторинга осуществляет заведующий.

## 4. Объекты СОКО

### 4.1. Объектами СОКО являются:

- индивидуальные образовательные достижения воспитанников, качество образовательных результатов воспитанников (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы учреждения, федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования;
- воспитательная работа;
- организация питания;
- состояние здоровья воспитанников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования; инновационная деятельность;
- финансовое обеспечение;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;
- деятельность Учреждения в целом.

4.2. Оценка качества осуществляется по трём критериальным областям: качество **условий**, качество **образовательного процесса**, качество **результатов**.

4.2.1. **Содержание процедуры оценки качества результатов образовательного процесса** включает в себя:

- **результативность освоения программы;**
- **промежуточный и итоговый мониторинг выпускников** (процент воспитанников, возможные достижения которых соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения раннего и дошкольного детства);
- **эффективность работы с детьми с ОВЗ** (промежуточный и итоговый мониторинг воспитанников: результативность освоения образовательной программы воспитанниками с ЗПР; результативность освоения индивидуальных программ воспитанниками СД);

- **эффективность работы с детьми с повышенными способностями:** наличие и реализация плана сопровождения одаренного воспитанника; результативность участия в конкурсных мероприятиях;
- **степень адаптации** в переходные периоды;
- **достижения воспитанников:** результативность участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях на различных уровнях; наличие портфолио

#### 4.2.2. Содержание процедуры **оценки качества организации образовательного процесса:**

- **соответствие содержания образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования;**
- **доступность образования:** функционирование групп разной направленности; внедрение новых форм дошкольного образования; наличие инклюзивного образования; обеспечение условий для обучения детей с ОВЗ.
- **обновление содержания образования, инновационная мобильность коллектива:** внедрение инновационных проектов, использование современных программ, технологий, методик; использование ИКТ технологий; обеспечение адресной помощи, индивидуально-дифференцированного подхода;
- **система воспитательной работы;**
- **организация дополнительного образования:** соответствие запросам родителей (законных представителей) и потребностям воспитанников; процент охвата воспитанников дополнительными услугами; удовлетворенность родителей дополнительными услугами (законных представителей).
- **организация сетевого взаимодействия:** взаимодействие с **социальными партнерами**, научными организациями, учреждениями образования, культуры, спорта, наличие программы взаимодействия;
- **комфортность образовательной среды**
- **оценка открытости Учреждения** для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей);
- **сохранение контингента воспитанников**

#### 4.2.3. **Обеспечение здоровьесбережения включает в себя:**

- наличие программы по здоровьесбережению и необходимых условий;
- оценка здоровья воспитанников, результативность оздоровительной работы;
- оценку эффективности оздоровительной работы, диагностику состояния здоровья воспитанников (коэффициент посещаемости; количество пропусков по болезни);
- количество случаев заболевания; пропущено дней по болезни одним воспитанником в год; индекс здоровья (количество не болевших детей к списочному составу); эффективность оздоровления ЧДБ воспитанников; использование здоровьесберегающих программ);
- **оценку состояния физкультурно-оздоровительной и спортивной работы** уровень физического развития воспитанников;
- **качество медицинского обслуживания;**
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- **организация питания;**
- **случаи травматизма.**

#### 4.2.4. Содержание процедуры **оценки качества ресурсов и условий** включает в себя:

- **оценку организационной структуры:** функционирующая система управления; нормативно-правовая база; открытость системы образования и др.

- **материально техническое обеспечение:**
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием и мебелью, средствами обучения и воспитания;
- технологическое и программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в воспитательно-образовательном процессе учреждения;
- материально-техническое обеспечение медицинской деятельности;
- соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС, СанПиН, психолого-педагогическим требованиям;
- **программно-методическое обеспечение:** обеспеченность учебно-методическими пособиями и литературой в соответствии с требованиями ФГОС.
- **финансовое обеспечение:**
- обновление основных фондов;
- реализация плана ФХД, целевое использование средств
- привлечение внебюджетных средств;
- повышение заработной платы основного персонала.
- обеспечение комплексной безопасности
- **кадровое обеспечение:** укомплектованность кадрами; кадровый потенциал (количество педагогов с первой и высшей категорией, имеющие высшее образование, имеющие награды и звания); текучесть кадров.

**Достижения педагогов, оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:** - участие в профессиональных конкурсах разного уровня; наличие печатных публикаций, обобщение и распространение опыта, активное участие в методической работе;

- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации, включая повышение ИКТ компетентности; отношение и готовность к повышению педагогического мастерства;
- уровень инновационной деятельности (знание и использование современных педагогических методик и технологий);
- качество и результативность педагогической работы (образовательные достижения воспитанников);
- самообразовательная деятельность.

#### **Эффективность управления**

- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- наличие и реализация программы развития учреждения;
- структурный и функциональный анализ образовательной системы.

4.3. Критерии и показатели мониторинга качества представлены в виде таблицы (приложение).

## **5. Методы и формы СОКО**

### **5.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:**

- внутренней системы контроля Учреждения;
- общественной экспертизы качества образования;
- результатов лицензирования; - мониторинга качества образования.



- механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию Учреждения.

#### **5.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:**

- образовательная статистика и отчетность;
- достижения воспитанников;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы

#### **5.3. Методы СОКО:**

- анкетирование; скрининг-диагностика;
- наблюдение: посещение занятий и режимных моментов;
- изучение документации;
- мониторинг;
- психолого-педагогические исследования, тестирование;
- эргономика (материально-техническое обеспечение);
- беседы с участниками образовательного процесса;
- блиц-опросы;
- социологический опрос;
- анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

#### **5.4. Оценка качества образования осуществляется с использованием разных видов шкал:**

- номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество);
- оценочной, фиксирующей не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок);
- шкалы ранжирования, когда отдельные показатели сравниваются друг с другом, на основании сравнения присваивается определенный ранг.

#### **5.5. Предусматривается три уровня организации оценивания:**

- индивидуальный уровень воспитанника (индивидуальные достижения воспитанников, динамика показателей их здоровья, портфолио);
- уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио);
- уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса, качество воспитательно-образовательного процесса, качество результата, сохранение и укрепление здоровья детей).

#### **5.6. Внутренняя система контроля учреждения:**

5.6.1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных проверок.

5.6.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное

дублирование в учреждении проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.6.3. Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях участников образовательных отношений, их родителей или других граждан (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательных отношений.

5.6.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.6.5. Административный контроль осуществляется руководителем Учреждения или его заместителем с целью проверки успешности осуществления образовательного процесса в рамках текущего контроля

5.6.6. Формы контроля:

- фронтальный контроль;
- тематический;
- сравнительный; - оперативный. - персональный;

5.7. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки или акта и доводятся в течение 7 дней до сведения работников Учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.8. По итогам внутреннего контроля проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, издается руководителем приказ.

## **6. Периодичность проведения СОКО:**

6.1. Различные виды скрининг-диагностики — один-два раза в год (в зависимости от вида и потребности);

6.2. Мониторинг здоровья воспитанников, скрининг физического развития — два раза в год;

6.3. Социологические и психолого-педагогические исследования по различным направлениям контроля — не реже одного раза в год;

6.4. Социологические опросы на основе годовых задач – не реже 1 раза в квартал.

6.5. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью образовательного учреждения – 1 раз в год (апрель – май);

6.6. Выявление социального запроса родителей (законных представителей) – 1 раз в год (сентябрь-октябрь).

6.7. Достижения воспитанников — один раз в квартал;

6.8. 6.8. Анализ реализации программ:

- с одаренными воспитанниками – 1 раз в год;
- с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации – 1 раз в полугодие;

6.9. Реализация программ дополнительного образования – 1 раз в год.

6.10. Оценка качества ресурсов и условий, созданных в учреждении – 1 раз в год;

- финансовое обеспечение – 1 раз в квартал;
- обеспечение безопасности – 1 раз в квартал.
- 6.11. Оценка содержания и качества образовательного процесса – 1 раз в год.
- 6.12. Самоанализ педагогов результатов своей деятельности — один раз в квартал (портфолио).
- 6.13. Организация контроля – ежемесячно (по плану).
- 6.14. Самообследование - август.

## **7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

7.1. Удовлетворенность деятельностью Учреждения участниками образовательных отношений включает в себя:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования и деятельностью учреждения в целом;
- удовлетворённость членов общественных органов управления деятельностью Учреждения;
- удовлетворенность педагогов деятельностью Учреждения;
- удовлетворенность администрации деятельностью Учреждения.

7.2. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения включает:

### **Удовлетворённость родителей успехами своих детей:**

- доля родителей, удовлетворённых успехами своего ребёнка в Учреждении
- доля родителей, не удовлетворённых успехами своего ребёнка в Учреждении.

### **Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:**

- доля родителей, полагающих уровень оказания образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень оказания образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень оказания образовательных услуг низким.

**Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей (за отчетный период):**

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

**(Анкеты прилагаются)**

7.3. Удовлетворённость членов Родительского комитета, Совета ДОУ, педагогов, администрации оценивается в конце учебного года в соответствии с критериями, представленными в таблице (**Приложение**)

7.4. Итоги оценки качества образования обобщаются руководителем, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем публикации на сайте учреждения.

## **8. Информационная база СОКО**

8.1. Для проведения СОКО и формирования информационной базы определяются сроки, формы сбора и представления материалов по приказу руководителя.

8.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами;
- документов и материалов, полученных в ходе контроля,;

- лицензирования учреждения;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников; - экспертизы инновационной деятельности.
- результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;
- результатов оценки индивидуального развития воспитанников;
- результатов специально организованных мониторинговых исследований и психолого-педагогической диагностики

8.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать **следующим требованиям:**

- должна быть объективной и точной (отражать реальное состояние дел);
- оптимальной (полнота и источники информации должны быть оптимальными);
- достаточной (объем информации должен позволить принять обоснованное решение);
- систематизированной (иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения);
- своевременной и оперативной;
- доступной (информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения);
- открытой для каждого субъекта мониторинга.

8.4. Информационная база представлена в виде отчетов, информационных материалов контроля, журнала оценки качества образования.

8.4. Результаты СОКО доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

#### **Критерии мониторинга качества дошкольной образовательной организации.**

При разработке критериев необходимо учитывать две важные составляющие мониторинга качества дошкольной организации – внутреннюю и внешнюю:

- внутренний мониторинг качества дошкольного образования включает самостоятельный мониторинг образовательной организации и мониторинг родителей, являющихся потребителями услуг данной организации, а также мониторинг дошкольной образовательной организации учредителем;
- независимый (внешний) мониторинг качества дошкольного образования включает мониторинг надзорных органов, экспертный мониторинг профессиональных сообществ, общественных и иных организаций.

Для *внутреннего мониторинга* качества дошкольного образования необходимо использовать несколько видов контроля – оперативный, тематический и итоговый, и разработанные в соответствии с ними показатели анализа условий, созданных в дошкольной организации для дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми, состояния образовательного процесса и его результатов.

#### **Можно (и необходимо) разработать рекомендации по всем видам контроля!**

Самое важное, на что здесь необходимо обратить внимание – использование результатов внутреннего мониторинга для совершенствования работы дошкольной организации, повышения качества дошкольного образования.

Для внешнего мониторинга качества дошкольного образования все критерии предлагается разделить на три группы, соответствующие трем группам требований ФГОС ДО:

- 1 группа. Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой образовательной организацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) требованиям действующих нормативных правовых документов.
- 2 группа. Параметры, характеризующие соответствие условий реализации Программы требованиям действующих нормативных правовых документов.
- 3 группа. Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов.

**I группа. Соответствие Программы требованиям действующих нормативных правовых документов:**

*1. I. 1. Направленность Программы на:*

- I.1.1. формирование общей культуры;
- I.1.2. развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- I.1.3. формирование предпосылок учебной деятельности;
- I.1.4. сохранение и укрепление здоровья;
- I.1.5. коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии<sup>[2]</sup>; I.1.6. обеспечение позитивной социализации детей и их социальной успешности.

*I.2. Соответствие Программы принципам:*

- I.2.1. возрастной адекватности;
- I.2.2. развивающего образования;
- I.2.3. поддержки детской инициативы в разнообразных видах детской деятельности;
- I.2.4. субъектной позиции ребенка в образовательном процессе;
- I.2.5. единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- I.2.6. комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса, обеспечивающего его мотивацию;
- I.2.7. интеграции образовательных областей;
- I.2.8. взаимодействия организации с семьями детей.

*I.3. Отражение в Программе основных моделей построения образовательного процесса (совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей), в том числе:*

- I.3.1. ведущей деятельности возраста (игровой);

I.3.2. организации специфически детских видов деятельности (двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтения (восприятия) художественной литературы);

I.3.3. возможности учета потребностей и интересов детей;

I.3.4. отсутствие других, неадекватных дошкольному возрасту моделей построения образовательного процесса (учебной, школьно-урочной и др.).

*I.4. Соответствие предлагаемых в Программе форм работы с детьми:*

I.4.1. принципу возрастной адекватности;

I.4.2. субъект-субъектной модели организации образовательного процесса.

*I.5. Использование для разработки Программы примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федеральным уполномоченным органом реестра примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования)[\[3\]](#).*

*Соответствие общего объема Программы:*

I.6.1. требованиям к общему времени реализации основной общеобразовательной программы;

I.6.2. виду образовательной организации, в том числе и имеющимся приоритетным направлениям деятельности;

I.6.3. режиму пребывания детей.

*I.7. Соответствие структуры программы требованиям ФГОС ДО: наличие в программе целевого, содержательного и организационного раздела.*

## **1. II. Соответствие условий реализации Программы требованиям действующих нормативных правовых документов:**

*II.1. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО.*

*II.2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации требованиям ФГОС ДО:*

II.2.1. Общим принципам ФГОС ДО:

- насыщенность среды в соответствии с реализуемой Программой;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность;
- возрастная адекватность.

П.2.2. Требованиям обеспечения процессов присмотра и ухода.

П.2.3. Требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной деятельности детей:

- игровой;
- двигательной;
- коммуникативной
- познавательно-исследовательской;
- речевой;
- трудовой;
- продуктивной;
- чтения (восприятия) художественной литературы;
- музыкально-художественной.

П.2.4. Требованиям к оказанию квалифицированной коррекции детям с ограниченными возможностями здоровья.

П.2.5 Соответствие оборудования и оснащения групповых помещений:

- гигиеническим требованиям;
- эстетическим требованиям;
- принципу необходимости и достаточности для реализации Программы.

П.2.6. Соответствие оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации Программы.

П.2.7. Соответствие оборудования и оснащения кабинета педагога-психолога, логопеда, иных кабинетов:

- гигиеническим требованиям;
- принципу необходимости и достаточности для реализации Программы, в том числе с осуществлением квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

П.2.8. Соответствие оборудования и оснащения музыкального и физкультурного залов (иных залов, игровых комнат, изостудий, театральных студий):

- гигиеническим требованиям;
- эстетическим требованиям;
- принципу необходимости и достаточности для реализации Программы.

П.2.9. Соответствие технических средств обучения:

- гигиеническим требованиям, в том числе наличие сертификатов качества;
- принципу необходимости и достаточности для реализации Программы.

*II.3. Соответствие кадрового обеспечения требованиям, предъявляемым к:*

- укомплектованности педагогических кадров;
- укомплектованности руководящих кадров;
- укомплектованности иных кадров;
- уровню квалификации кадрового состава;
- дополнительному профессиональному образованию кадрового состава.

*II.4. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям.*

*II.5. Программно-методическое обеспечение:*

- наличие комплекса пособий (для педагогов, родителей, детей), обеспечивающих реализацию обязательной части Программы;
- концептуальная непротиворечивость примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и комплекса пособий, обеспечивающих ее реализацию;
- направленности комплекса пособий на качественную реализацию Программы с учетом целевых ориентиров;
- наличие полного комплекта программ, технологий методик, обеспечивающих реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

*II.6. Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации Программы, в том числе наличие следующих обязательных документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов:*

- Основной образовательной программы дошкольного образования;
- устава;
- учредительных документов;
- локальных актов;
- лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- акта приемки организации к новому (текущему) учебному году;
- протоколов заседания органа самоуправления организации;
- документов, обеспечивающих процесс управления реализацией Программы, в том числе анализ, планирование, организацию, контроль, регулирование и коррекцию реализации Программы;
- программы развития (в условиях внедрения ФГОС ДО).

**III. Соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов:**

*Соответствие критериев, характеризующих динамику формирования и сформированность (к окончанию дошкольного периода детства) физических, интеллектуальных, нравственных,*



*эстетических и личностных качеств в соответствии с целевыми ориентирами, определенными ФГОС ДО.*

**В качестве дополнительных критериев мониторинга качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации можно сформулировать следующие критерии:**

1. Наличие в дошкольной образовательной организации групп разной направленности: ясельные, кратковременного и круглосуточного пребывания, оздоровительной направленности.
2. Разнообразие видов деятельности дошкольной образовательной организации.
3. Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации.
4. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.
5. Использование современных технологий в образовательной деятельности.
6. Выявление и индивидуальная поддержка детей с особыми образовательными потребностями.
7. Обеспечение учета особенностей здоровья отдельных категорий детей с индивидуальными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в образовательном процессе.
8. Создание условий для участия родителей в образовательном процессе.