

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» п.ЭГВЕКИНОТА»**

Утверждено  
Приказом по Од № 183-1  
от 01.09.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» п.ЭГВЕКИНОТА»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о структуре, наполняемости, правилах размещения информации на официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота» (далее – Учреждения), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет структуру, порядок, правила размещения и обновления информации на официальном web-сайте в сети Интернет (далее - сайт).

1.2. Деятельность Учреждения по ведению сайта производится на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ) ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2013
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Рособрандзор от 29 мая 2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Постановление правительства РФ от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Устав и локальные правовые акты Учреждения;

- приказы и распоряжения заведующего Учреждения;
- настоящее положение;

1.3. Сайт Учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Пользователем сайта может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цель и задачи создания сайта**

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

## **3. Требования к информационному наполнению сайта и его обновлению.**

3.1 Информационное наполнение сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и дополнительных.

3.2 Обязательные информационные материалы размещаются на сайте в соответствии с приказом Рособрнадзор от 29 мая 2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.2.1 Подраздел «Основные сведения»;

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»;

3.2.3. Подраздел «Документы»;

3.2.4. Подраздел «Образование»;

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»;

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав»;

3.2.7. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»;

3.2.10. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность»;

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»;

3.3. Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы.

3.5. Дополнительные информационные материалы формируются из общественнозначимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью Учреждения и должны отвечать требованиям:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей;
- отражать происходящие в Учреждении события (праздники, конференции, семинары, конкурсы);
- отражать в развитии направления деятельности работы Учреждения.

3.6. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию сайта .

3.7. Информация сайта излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории.

3.8. Документы размещаются на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий.

3.9. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10 Информация, размещаемая на сайте , не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.11. При изменении Устава , локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов

сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их созданий, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта .**

4.1. Технологическое и программное средство, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2. Заведующий самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в рабочем состоянии;
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных, необходимых для восстановления и работоспособности сайта на случай аварийной ситуации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации.

#### **5. Ответственность за обеспечение и функционирование сайта.**

5.1. Ответственность за функционирование и содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий .

5.2. Заведующий обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и своевременному обновлению сайта.

5.3. Ответственность за соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на заведующего .

5.4. Лицо (а), обеспечивающее (ие) информационное наполнение сайта , перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего .

5.5. Ответственному за обеспечение функционирования сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.6. Работник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.3.10 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта.**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.