

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П.ЭГВЕКИНОТА»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 26.05.2014 г

Утверждено  
Приказом по ОД № 51-1 от 26.05.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПАСПОРТЕ ГРУППЫ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации основной образовательной программы МБДОУ воспитателем.

1.2. Образовательный паспорт группы (далее — ОПГ) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание организации совместной деятельности педагогов с детьми, самостоятельной деятельности воспитанников, воспитательной работы с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота», занятий системы дополнительного образования, основывающиеся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель ОПГ — создание условий для планирования, организации и управления образовательной и воспитательной деятельностью во время пребывания детей в МБДОУ.

1.4. Задачи ОПГ:

-дать представление о практической реализации федеральных государственных стандартов при ознакомлении воспитанников с образовательными областями (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие)

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения программного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, контингента воспитанников и возрастных особенностей детей

1.5. Функции ОПГ:

\* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

\* содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

\* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения и воспитания;

\* диагностическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии диагностического уровня обученности и воспитанности детей.

## **2. Технология разработки образовательного паспорта группы.**

2.1. ОПГ составляется воспитателем для определённой группы на учебный год.

Проектирование содержания совместной деятельности детей и взрослых на уровне отдельного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым воспитателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.2. Допускается разработка ОПГ коллективом педагогов работающим с одной возрастной группой. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом заведующей МБДОУ.

## **3. Структура образовательного паспорта групп.**

3.1. Структура ОПГ является формой представления воспитания, образования и развития детей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Возрастная группа

Форма услуг

Инвариантная часть основной образовательной программы МБДОУ

Вариативная часть основной образовательной программы МБДОУ

Приоритетные направления

Воспитатели

Форма планирования

Базисные характеристики личности ребёнка данного возраста

Режим жизни детей в летний период года

Режим жизни детей в холодный период года

Примерный план организации деятельности детей в условиях интеграции ООП и комплекса вариативных программ в режиме полного дня.

Распределение образовательной деятельности в различных видах.

Примерные расчёты времени на реализацию обязательной части ООП.

Промежуточные результаты освоения Программы

Тематическое планирование

Диагностика освоения Программы

Методический комплекс

3.2. Для составительских образовательных паспортов групп должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении ОПГ.

3.3. В Тематическом планировании должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объём курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса, формы контроля (диагностика) и возможные варианты его проведения.

Тематический план составляется в виде таблицы: № занятия по порядку, наименование раздела, количество часов, отведенных на наименование темы, количество часов на данную тему (в том числе на теоретические и практические занятия), дату проведения занятия.

Требования к уровню подготовки воспитанников, по данному ОПГ, определяющие основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе изучения данного курса.

3.4. Список литературы, включающий перечень использованной литературы: для педагога и воспитанников. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **4. Оформление образовательного паспорта групп.**

##### 4.1. Общие требования к тексту

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, поля обычные: верхнее и нижнее поле - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

##### 4.2. Титульный лист (см. Приложение 1)

Титульный лист считается первым, но не номеруется. На титульном листе указывается: Образовательный паспорт группы; учебный год.

#### **5. Утверждение образовательного паспорта групп.**

5.1. ОПГ рассматривается на заседании Совета педагогов

5.2. ОПГ утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом заведующего МДОУ.

5.3. При несоответствии ОПГ установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ОПГ в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего по ВМР

Приложение №1 (для воспитателей)

Утверждено на педагогическом со-  
вете № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

Согласовано

заведующей МБДОУ

«Детский сад «Аленушка»

п. Эгвекинота»

\_\_\_\_\_ Н.В.Юмашева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

# Образовательный паспорт подготовительной группы

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ЭГВЕКИНОТА»**

**201--- 201-- УЧЕБНЫЙ ГОД**

