

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П.ЭГВЕКИНОТА»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 26.05.2014 г

Утверждено  
Приказом по ОД № 51-1 от 26.05.2014 г

**Порядок  
доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
«Аленушка» п. Эгвекинота»**

1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» (далее – Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» п. Эгвекинота» (далее – Учреждение), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика.

5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;  
- поисковые системы;

- база данных КонсультантПлюс;

- профессиональные базы данных.

6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Электронные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

7. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

8. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых комнат. Срок, на который выдаются материалы, определяется заместителем заведующего по методической и воспитательной работе и фиксируется в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять информацию.

9. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: – без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий; – к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

10. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

11. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

12.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.