

УТВЕРЖДЕН:

Управлением социальной политики
городского округа Эгвекинот

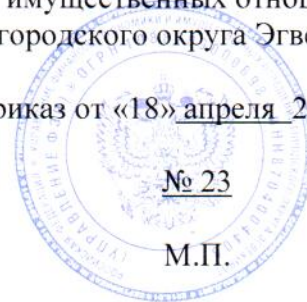
Приказ от «19» апреля 2017 года



СОГЛАСОВАН:

Управлением финансов, экономики и
имущественных отношений
городского округа Эгвекинот

Приказ от «18» апреля 2017 года



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ЭГВЕКИНОТА»**

(новая редакция)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	стр.8
5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр 11
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 13
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 19
8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 20
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.21
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	стр. 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации Иультинского муниципального района от 05 мая 2010 года № 114 «О реорганизации муниципальных учреждений образования Иультинского муниципального района», постановления Администрации Иультинского муниципального района от 16 ноября 2011 года № 44-па «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота».

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, п. Эгвекинот, ул. Попова, д 8

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение; тип учреждения – бюджетное.

1.6. В соответствии с реализуемыми образовательными программами МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» является образовательной организацией.

1.7. Учредителем и Собственником имущества учреждения является городской округ Эгвекинот (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Эгвекинот осуществляет Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием своей организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

1.12. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота» в соответствии с постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 16 ноября 2011 года № 44-па «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота», муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад п. Эгвекинота» в соответствии с постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 5 мая 2010 года № 114 «О реорганизации муниципальных учреждений образования Иультинского муниципального района».

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании документа, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
- 2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.
- 2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.4. Целями создания Учреждения являются:
- 2.4.1 оказание услуг, выполнение работ, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- 2.4.2 создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.4.3 создание условий по присмотру и уходу за детьми.
- 2.4.4 обучение и воспитание качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения народов многонационального российского государства;
- 2.4.5 создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, развития мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, реализации дополнительных программ и услуг;
- 2.4.6 формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 2.4.7. воспитание у детей гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.5. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
- дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.7. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет виды деятельности: реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - обеспечивать условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными реализуемыми программами, видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход, платные образовательные услуги), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа Эвекинот. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

Учреждение имеет право оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц (то есть на платной основе) только те образовательные услуги, которые не предусмотрены установленным муниципальным заданием. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. К платным услугам в Учреждении относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (группы по укреплению здоровья);
- оказание услуг по тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, информационные материалы);
- организация работы группы кратковременного пребывания детей;
- услуги учителя-логопеда;
- услуги педагога-психолога

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

2.14. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.15. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.16. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением лицензированным органом здравоохранения, по договору. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.17. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и регулируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1 заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.3.2 осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.3 осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4 принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.3.5 в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами;

3.3.6 с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.7 приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.3.8 осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.3.9 самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.3.10 устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.11 по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать локальные нормативные акты о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.3.12 создавать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном руководителем Учреждения;

3.3.13 определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

3.3.14 образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

3.3.15 совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

3.4. Учреждение не вправе:

3.4.1 без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.4.2 без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3.4.3 размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1 при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

3.5.2 обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.5.3 в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.5.4 отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.5.5 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.6 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.7 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.5.8 нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

3.5.9 обеспечивать исполнение судебных решений;

3.5.10 осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот;

3.5.11 планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.5.12 своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.5.13 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Срок получения дошкольного образования в Учреждении устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

4.10. Учебный план Учреждения регламентирует организацию образовательной деятельности, определяет перечень, трудоемкость (объем образовательной нагрузки с распределением времени) и распределение по периодам обучения (возрастным группам) учебных компонентов, а также различных форм образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей.

4.11. Календарный учебный график Учреждения определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха по календарным неделям и месяцам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- сроки и продолжительность каникул.

4.12. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности, которая определяется Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Дошкольное образование может быть получено и в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая в соответствии с учебным планом.

4.17. В Учреждении может функционировать группа временного пребывания детей в возрасте от 1 года до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность группы временного пребывания и зачисление в неё регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Предельная наполняемость группы временного пребывания – 15 человек.

4.18. Режим работы Учреждения осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме 10 часов 30 минут пребывания с 8.15 до 18.45. (с 8.00 до 18.30 в группе на удалении).

4.19. В середине года (январь-февраль) для воспитанников могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.20. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

4.21. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

4.22. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и включает:

-от 2-х до 3-х лет - не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

-от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;

-от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

-от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;

-от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывно образовательной деятельности – не менее – 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.23. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.24. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.24.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.24.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.24.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.24.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.25. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.26. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.30. Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей

языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.31. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных кружках, группах, секциях в соответствии с учебными планами и (или) рабочими программами. Состав объединений дополнительного образования может формироваться из групп воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

4.32. Занятия в кружках, группах, секциях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической).

4.33. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой образовательной программы.

4.34. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

4.35. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.37. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

4.38. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.41. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в действующем законодательстве об образовании в Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Эгвекинот, за которой закреплено Учреждение. Приём в учреждение для получения образования по

образовательным программам осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приёму заявлений, постановки на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.4. При приёме гражданина в Учреждение администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5.6. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

5.8. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

5.9. Правила и порядок зачисления воспитанников в группу временного пребывания устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот.

5.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае смены места жительства;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.14. Отчисление из Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения и оформляется распорядительным актом Учреждения.

5.15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- 6.2.1 определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - 6.2.2 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
 - 6.2.3 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 6.2.4 осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
 - 6.2.5 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
 - 6.2.6 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6.2.7 осуществление функции и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
 - 6.2.8 установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 6.2.9 установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
 - 6.2.10 формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6.2.11 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
 - 6.2.12 согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
 - 6.2.13 согласование совершения Учреждением крупных сделок;
 - 6.2.14 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - 6.2.15 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 6.2.16 одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 6.2.17 установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 6.2.18 утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 6.2.19 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми локальными актами городского округа Эгвекинот;
 - 6.2.20 осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот;

6.2.21 установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком и её размер. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п.Эгвекинота» не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п.Эгвекинота», родительская плата не взимается.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом Управления социальной политики городского округа Эгвекинот.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.5. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.6. Руководитель Учреждения:

6.6.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

6.6.2 распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.6.3 определяет структуру Учреждения;

6.6.4 утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

6.6.5 заключает гражданско-правовые договора от имени Учреждения;

6.6.6 осуществляет прием на работу в Учреждение работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, утверждает их должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;

6.6.7 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда, порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера и материальной помощи;

6.6.8 утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

6.6.9 в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6.6.10 издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.11 решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот;

6.6.12 является распорядителем денежных средств Учреждения;

6.6.13 утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.6.14 организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.15 обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

6.6.16 в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.6.17 обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

6.6.18 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

6.7.1 ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

6.7.2 нарушение установленного режима секретности;

6.7.3 сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

6.7.4 непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Эгвекинот и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

6.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми решением этих органов.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов (положений), затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность данных коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об общем собрании работников Учреждения».

6.11.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план (программу) развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений по изменению Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения;
- согласование Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда, порядке премирования работников Учреждения,

установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера и материальной помощи;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов, органов по различным направлениям работы Учреждения и установление им полномочий;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя, Педагогического совета и Совета Учреждения.

6.11.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания.

6.11.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

6.11.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.11.6. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более чем две трети списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.11.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами и являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.11.8. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.11.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.11.10. В Общем собрании работников Учреждения с правом решающего голоса могут принимать участие Учредитель, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

6.11.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

6.12.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники (только штатные работники Учреждения). Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Чукотского автономного округа, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, положением о Педагогическом совете.

6.12.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение годового плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение Учебного плана, учебного графика;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению родителей (законных представителей));

- утверждение наградных материалов педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.

6.12.4. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Она включена в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

6.12.5. Работники Учреждения, которые входят в состав Педагогического совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

6.12.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов. Для решения отдельных вопросов заседание Педагогического совета может проводиться при условии присутствия на нём не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.12.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.12.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.12.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.12.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. Совет Учреждения – коллегиальный орган государственно-общественного управления, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.13.1. Деятельность Совета Учреждения регулируется Уставом Учреждения, положением «О Совете Учреждения», другими нормативно-правовыми актами.

6.13.2. Совет Учреждения создается в составе не менее 12 человек с использованием процедуры выборов.

6.13.3. В состав Совета Учреждения входят:

- представители от педагогических работников Учреждения (выбираются на заседании Педагогического совета, не может быть менее 5 человек);
- представители от родителей (законных представителей) воспитанников (выбираются на родительском собрании, общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее 3 человек);
- представители от обслуживающего персонала Учреждения (выбираются Общим собранием работников Учреждения, общее количество членов Совета, из числа работников составляет не менее 2 человек);
- в состав Совета Учреждения по должности входит руководитель Учреждения;
- в состав Совета могут входить представитель Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Состав Совета Учреждения работает на общественных началах. Срок действия полномочий состава Совета составляет один год.

6.13.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- содействие в осуществлении контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- содействие в осуществлении контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных законодательством и

настоящим Уставом;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в осуществлении контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие в осуществлении контроля администрации Учреждения за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников ;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

6.13.5. внесение руководителю Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности.

6.13.6. На первом заседании Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря (большинством голосов).

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

6.13.7. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.13.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

6.13.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательной деятельности. Руководитель вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.13.10. Совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.13.11. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательной деятельности могут создаваться и действовать следующие формы самоорганизации педагогических работников: методический совет, методические объединения педагогов.

Деятельность названных форм регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество Учреждения является собственностью городского округа Эгвекинот и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.3.1 имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

7.3.2 имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

7.3.3 бюджетные ассигнования;

7.3.4 доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

7.3.5 безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

7.3.6 иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.5.1 эффективно использовать имущество;

7.5.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.5.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

7.5.4 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.6 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.7 Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

7.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

7.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.10 Бухгалтерский учет в Учреждении организован в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и на договорной основе передан

централизованной межотраслевой бухгалтерии Управления социальной политики городского округа Эгвекинот.

7.11 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждением за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.12 Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.13 Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения или руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета или Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) Общим собранием работников, Педагогическим советом или Советом Учреждения локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

- 8.6. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.
- 8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).
- 8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Учреждения.
- 8.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.
- 8.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 9.3. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.
- Реорганизация юридического лица может происходить в пяти формах: слияния; присоединения; разделения; выделения; преобразования.
- 9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.5. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.6. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и учитывается в составе муниципального имущества казны городского округа Эгвекинот.
- 9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 9.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив городского округа Эгвекинот. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает меры по переводу, устройству обучающихся, воспитанников в другое образовательное учреждение.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 27
(двадцать два) листов
Начальник Управления социальной
политики городского округа Эгвекинот

Н.М. Зеленская



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1
ПО ЧУКОТСКОМУ АО
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2178J09036064
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ДАТА 05.07.2017г.