МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ЭГВЕКИНОТА»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г. № 195-од п.Эгвекинот

**Об организации питания детей МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»**

С целью организации сбалансированного рационального питания де­тей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

 1.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «При­мерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в воз­расте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 11-ти часовым режимом функциони­рования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заве­дующего МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п.Эгвекинота» и на основании приказа .

1.1.Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2022-2023

учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинских сестёр Васильеву Е.А. и Аникееву С.Н. и поваров.

3.Ответственным за питание

3.1.Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указан­ного в меню.

3.2.При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей складом, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего (и.о. его на время отсутствия).

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4.Выдачу продуктов питания со склада осуществлять строго по утвержденному графику.

3.5.Возврат и добор продуктов оформляется актом не позднее 10.00 часов.

 4.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему складом :

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, коли­чество, качество и ассортимент получаемых со склада несут ответственность заведующий складом и заведующий столовой .

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача
оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в со­ответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 пред­шествующего дня, указанного в меню.

5. Поварам Гырголькау Г.Г., Комогорцевой Е.Н., Халикназаровой Н.М., Дукиной Е.В. необходимо:

5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

5.2. Обязательно вести отметку вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

5.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

5.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

7. Выдачу готовой продукции на группы производить строго по графику (Приложение 2 и Приложение № 3 )

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

 Группа №1 (группа детей раннего возраста до 2 лет) Михайлова Т.Д.

 Бабина Е.С.

Группа №2 (группа детей раннего возраста с 2 до 3 лет) Соснина Р.В.

 Авдеенко М.А..

Группа№3 (младшая группа дошкольного возраста с 3 до 4 лет) Березина С.М..

 Завгородняя М.И..

Группа№4 (средняя группа дошкольного возраста с 4 до 5лет А) Близнюк Е.С.

 Букреева М.О.

Группа№5 (средняя группа дошкольного возраста с 4 до 5лет Б) Миненко Т.И.

 Мичка Л.В.

Группа № 6 (старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет А) Эттычейвуна Н.И.

Выквыросгина Ю.Н.

Группа № 7 (старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет Б) Сайфулина Л.В.

 Апкан К.А.

Группа № 8 (подготовительная группа дошкольного возраста с 6 до 7 лет) Маликова Е.Н.

 Маркидонова О.Е.

Разновозрастная группа Обухова Е.Н.

 Мейныринтына Н.А.

8.1.Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10.Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинских работников.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» Н.В.Юмашева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу №195-од от 01.09.2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ детей**

 **В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» П. ЭГВЕКИНОТА»**

 **на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Инструментконтроля** | **Форма контроля** |
|  1 | Соблюдение  натуральных норм питания | Заведующий столовой Медсестра  | Ежедневно | Анализ документов по организации детского питания,Накладные | Составление  меню АнализЭкономический анализ |
| 1 раз в месяц |
|  2 | Качество приготовления пищи | Повар | Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции» | Технологические карты |
| Представитель общественного контроля | Периодически | Снятие пробы | Акт проверки |
| Заведующий столовой |  Ежедневно  | Снятие пробы | Технологические карты |
| Заведующий, медсестра  | Ежедневно | Снятие пробы | Журналы«Бракераж гото­вой продукции» |
|  3 | Сроки  хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов  | Заведующий складом  | Ежедневно | Журнал«Бракераж сырой продукции |  Анализ, учет |
| Заведующий столовой | Ежедневно |  Анализ, учет |
| Повар | Ежедневно | Журнал«Бракераж сырой продукции  | Анализ документации |
| Медсестра Заведующий | Выборочно1 раз в месяц |
| 4 | Оптимальный  температурный режим хранения продуктов в холодильниках | Заведующий столовой | Ежедневно | Журнал«Регистрации температурного­ режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании» | Проверка,запись в журнале |
| 5 | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов | Заведующий складомЗаместитель заведующего по АХР | При поступлении продуктов | Ежедневно | Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья» |
| 6 | Закладка продуктов в котел | Заведующий столовой | При приготовлении пищи  | Ежедневно Оперативный контроль | Меню - требование,   взвешивание продуктовАкт, протокол |
| Заведующий, медсестра |
| 7 | Маркировка посуды, оборудования | Заведующий столовой | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение |
| Наблюдение, анализ документации |
| Заместитель заведующего по АХР |  Ежемесячно  | Оперативный   контроль |
| медсестра, заведующий  | При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок | Оперативный контроль | Отчет на совещании при руководителе |
| 8 | Норма выхода блюд(вес, объем) | Заведующий столовой | Ежедневно | Оперативный   контроль | Контрольное взвешивание блюдЖурнал «бракеража готовой продукции» |
| Повар  | Ежедневно | Журнал «бракеража готовой продукции» |
| медсестра, заведующий | По циклограмме | Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля | Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля  |
| Общественная комиссия | По плану | Акты проверок | Контрольное взвешивание |
| 9 | Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых | медсестраЗаведующий | Ежедневно | «Журнал санитарно­-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока » | Наблюдение |
| 1 раз в месяц | Оперативный контроль | Анализ |
| Заместитель заведующего по АХР | 1 раз в неделю | Наблюдение  | Справка на совещание при руководителе |
| 10 | Калорийность пищевого рациона | Медсестра  | Ежедневное заполнение документации | Технол. карта, подсчет энергетич. ценности | Анализ,запись в журнале |
| Заведующий Представитель общественного контроля | 1 раз в месяц | Анализ сводной таблицы | Сравнительный анализ показателей |
| 11 | Соблюдениеправил личной гигиены сотрудниками | медсестра | Ежедневно | «Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»; | Осмотр, запись в журналах |
| 12 | Проверка прохождения сотрудниками пищеблокапериодическогомедосмотра | медсестра | 1 раз в год |  Санитарные книжки | Анализ документов.  |
| Заведующий | 1 раз в год | «Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки | Анализ документации, приказ по ДОУ |
| 13 | Соблюдениеграфика режима питания | Медсестра Заведующий, Заведующий столовой | По графику  | Соблюдение графика выдачи продуктов в группы | Оперативный контроль  |
| 14 | Качество  и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Заведующий складом | При поступлении продуктов | Технические документы,сертификаты качества, счета­-фактур, журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ документации  |
| Заместитель заведующего по АХР | 1 раз в месяц  |
| 15 | Формирование нормативной ­правовой база по организации питания в ДОУ | Заведующий, медсестра,Заведующий столовой | К 01.09.каждого года | Законодательныедокументы, правила, требования | Изучение, выработка управленческихрешений,разработка внутрисадовой документации, приказы, инструкции, памятки и т.д. |
| 16 | Использование  дезинфекционных средств | Кухонный работник | Ежедневно | Журнал использования дез. средств | Запись, анализ |
| Заместитель заведующего по АХР, медсестра | 1 раз в месяц |
| 17 | Исполнение  предписаний, замечаний, нарушений | Работники пищеблока | В установленные сроки | Отчет, справки, акты, объяснительные, служебные записки  и т.д. | Исполнение предписаний, приказ по ДОУ |
| 18 | Оформление заявок на продукты питания | Заведующий столовой | Еженедельно | Бланки заказа | Анализ |
| 19 | Организация питания образовательном процессе | Заместитель заведующего по ВМР,медсестра, заведующий Представитель общественного контроля | По плану проверки | Наблюдение  | Протокол  |
| 20 | Соблюдение правил мытья  посуды и инвентаря | Заведующий столовоймедсестра |  Ежедневно   | Оперативный контроль | Акт, протокол |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу №195-од от 01.09.2022 г

**График выдачи питания разработан в соответствии с возрастными особенностями детей и рекомендациями, изложенными в программе «От рождения до школы» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Группа**  | **Выдача** | Приём пищи |
| ЗАВТРАК | группа раннего возраста до 2 лет | 8-20 | 8-30 – 9-00 |
| группа раннего возраста с 2 до 3 лет | 8-20 | 8-30 - 9-00 |
| младшая группа дошкольного возраста с 3 до 4 лет  | 8-25 | 8-35 – 9-00 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4до 5 лет А | 8-25 | 8-35 – 9-00 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4 до 5 лет Б | 8-30 | 8-40 - 9-00 |
| старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет А | 8-30 | 8-40 - 9-00 |
|  старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет Б | 8-35 | 8-45 - 9-00 |
| подготовительная группа дошкольного возраста с 6 до 7лет  | 8-35 | 8-45 - 9-00 |
|  Второй завтрак все группы получают 10.30 |
| ОБЕД | группа раннего возраста до 2 лет | 11-50 | 12- 00 - 12.30 |
| группа раннего возраста с 2 до 3 лет | 11-50 | 12- 00 – 12.30 |
| младшая группа дошкольного возраста с 3 до 4 лет  | 12-00 | 12 -15 – 12-40 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4до 5 лет А | 12-00 | 12-15 – 12-40 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4 до 5 лет Б | 12-10 | 12- 20 – 12-45 |
| старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет А | 12-10 | 12- 20 – 12-45 |
|  старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет Б | 12-15 | 12-30 – 13.00 |
| подготовительная группа дошкольного возраста с 6 до 7лет  | 12-15 | 12-30 – 13.00 |
| ПОЛДНИК | группа раннего возраста до 2 лет | 15-10 | 15-30 |
| группа раннего возраста с 2 до 3 лет | 15-10 | 15-30 |
| младшая группа дошкольного возраста с 3 до 4 лет  | 15-10 | 15-30 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4до 5 лет А | 15-15 | 15-30 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4 до 5 лет Б | 15-15 | 15-30 |
| старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет А | 15-15 | 15-30 |
|  старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет Б | 15-20 | 15-30 |
| подготовительная группа дошкольного возраста с 6 до 7лет  | 15-20 | 15-30 |
| УЖИН | группа раннего возраста до 2 лет | 18-10 | 18-30 |
| группа раннего возраста с 2 до 3 лет | 18-10 | 18-30 |
| младшая группа дошкольного возраста с 3 до 4 лет  | 18-10 | 18-30 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4до 5 лет А | 18-15 | 18-30 |
| средняя группа дошкольного возраста с 4 до 5 лет Б | 18-15 | 18-30 |
| старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет А | 18-15 | 18-30 |
|  старшая группа дошкольного возраста с 5 до 6 лет Б | 18-20 | 18-30 |
| подготовительная группа дошкольного возраста с 6 до 7лет  | 18-20 | 18-30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К приказу №195-од от 01.09.2022

**График выдачи питания разработан в соответствии с возрастными особенностями детей и рекомендациями, изложенными в программе «От рождения до школы» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20**

**РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Выдача** | **Приём пищи** |
| **ЗАВТРАК** | **8-20** | **8.30** |
| **ВТОРОЙ ЗАВТРАК** | **10-20** | **10.30** |
| **ОБЕД** | **11-50** | **12.15** |
| **ПОЛДНИК** | **15-10** | **15.30** |
| **УЖИН** | **18-10** | **18-30** |