Приложение к Приказу МБДОУ

«Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»

от 29.12.2021 г № 197-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»
на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срокисполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующегозаконодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно  |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами поантикоррупционной деятельности. | Заведующий | По меренеобходимости |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектовнормативно-правовых актов и распорядительныхдокументов ДОУ | Заведующий,ответственный | постоянно |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Постоянно  |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера | Заведующий | Постоянно  |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективностипринимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива;- собраниях для родителей. | Заведующий | в течение годапо меренеобходимости |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающихдолжных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по фактувыявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов,занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | По меренеобходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующий | Постоянно  |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия поинвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ОД;- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательногопроцесса. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Постоянно  |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционнойтематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ:- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;- режим работы;- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Постоянно  |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан,поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий | По мерепоступления |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей | Заведующий | нач.года |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционногоповедения | Заведующий | В течение года |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Заведующий | Постоянно насайте ДОУ |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществленияпрозрачной деятельности детского сада | Заведующий | Постоянно |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин иусловий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органовпрокуратуры, представлениях правоохранительных органов | АдминистрацияДОУ | По мерепоступления |