

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ЭГВЕКИНОТА»

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г.

№ 216-од

п. Эгвекиноот

**Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год
в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»**

Во исполнение п. 3 статьи 3, п. 4 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 года № 530нв и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год.
2. Заместителю заведующему по ВМР Стрельцовой Г.Н. разместить План реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»:



Н.В.Юмашева

Приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота» от 30.12 2020 года № 216-од « Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»

Подготовила

Н.В.Юмашева

План реализации антикоррупционных мероприятий в
МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Корректировка плана по противодействию коррупции	Январь	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь	Заведующий	
1.4	Корректировка коррупционно- опасных функций, выполняемых учреждением	Февраль	Заведующий	
1.5	Представление Самообследования деятельности Учреждения на официальном сайте	До 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	
1.6	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
1.7	Включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня Общего собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, заместитель заведующего по ВМР,	

			заместитель заведующего по АХР	
1.8	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику и план реализации антикоррупционных мероприятий	Январь	Ответственный за работу официального сайта учреждения	
1.9	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Январь	Комиссия по противодействию коррупции	
1.10	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона	В течение года	Заведующий, ответственный контрактный управляющий	
1.11	заключение с работниками дополнительных соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения к трудовым договорам (эффективным контрактам)	В течение года	Заведующий	
1.12	Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с антикоррупционной оговоркой с работниками	Постоянно	Заведующий	
1.13	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
1.14	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Постоянно	Заведующий	

	противодействия коррупции в учреждении - при приёме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)			
2. Внутренний контроль				
2.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	
2.2	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	
2.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учёта , наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	В течение года	Заведующий	
2.4	Проведение мониторинга выполнения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению	В течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
2.5	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий, ответственный за организацию работы по	

			предупреждению коррупционных правонарушений	
3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Заведующий	
3.2	Введение процедур информирования работниками заведующего о случаях склонения к совершению или совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР	
3.3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР	
3.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам	В течение года	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	
3.5	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

	дошкольного образования учреждение, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении через официальный сайт			
3.6	Введение в трудовые договоры стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в трудовые договора (дополнительные соглашения) - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	Январь	Заведующий	
3.7	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу				
4.1	Разработка Плана по антикоррупционной деятельности	Январь	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений ,Комиссия по противодействию коррупции	
4.2	Участие в организационных совещаниях и открытых мероприятиях по данному направлению	В течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению	

			коррупционных правонарушений	
4.3	Подготовка материалов для проведения совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.4	Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.5	Предоставление отчетности в вышестоящие организации об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.6	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
5. Обучение и повышение квалификации работников				
5.1	Посещение совещаний семинаров, круглых столов и консультаций	В течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
5.2	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой по направлению	В течение года	Заведующий	
5.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения положений и требований антикоррупционной	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений,	

	политики, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур		заместитель заведующего по ВМР	
5.4	Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Заведующий	
5.5	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикрупционной политики учреждения; остальных сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
6. Антикрупционный мониторинг				
6.1	Представление сведений по показателям антикрупционного мониторинга и информационных материалов	По требованию	Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
6.2	Представление сведений по образовательным услугам	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по ВМР	
6.3	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
6.4	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май	Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению	

				коррупционных правонарушений	
6.5	Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	По результатам мониторинга		Заведующий	
6.6	Оценка коррупционных рисков	4 квартал		Заведующий	
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции					
7.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе Противодействие коррупции информационных материалов (публикаций, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года		Ответственный за работу официального сайта учреждения	
7.2	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года		Педагогический коллектив	
7.3	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Май		Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	