МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ЭГВЕКИНОТА»

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г. № 20-од п.Эгвекинот.

**Об утверждении плана противодействия коррупции на 2023-2024 годы**

**В МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»**

 В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействию коррупции в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Эгвекинот от 15 октября 2021 г. № 426-па «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Эгвекинот от 12 мая 2021 г. № 187-па» и в целях соблюдения правовых основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» на 2023-2024 гг (приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»: Н.В.Юмашева

Приложение № 1 к Приказу МБДОУ

«Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»

от 09.01.2023 г № 20

План реализации антикоррупционных мероприятий в

МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» на 2023-2024 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственное лицо | Отметка о выполнении |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Реализация муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Эгвекинот на 2021-2024 годы» | В течение 2023-2024 г  | Заведующий |  |
| 1.2 | Внесение необходимых изменений в план мероприятий по противодействию коррупции | По мере необходимости | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 1.3 | Проведение анализа реализации плана мероприятий с целью принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции | Ежеквартально , не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 1.4 | Рассмотрение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции и размещение такого отчета на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»  | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Заведующий  |  |
| **2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** |
| 2.1. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  | В течение 2023-2024 г. | Заведующий |  |
| 2.2 | организация работы по ознакомлению граждан при поступлении работу с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов  | При приеме на работу | Заведующий |  |
| 2.3 | Организация работы по представлению руководителями сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений  | В течение 2023-2024 г | Заведующий |  |
| 2.4 | Обеспечение деятельности комиссиипо урегулированию конфликта интересов. | В течение 2023-2024 г | Заведующий |  |
| **3. Внутренний контроль** |
| 3.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Ежеквартально  | Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, заместитель заведующего по ВМР,заместитель заведующего по АХР  |  |
| 3.2 | Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции | В течение 2023-2024 г. | Заведующий |  |
| 3.3 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учёта , наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта | В течение 2023-2024 г | Заведующий |  |
| 3.4. | Осуществление контроля за реализацией Плана | В течение 2023-2024 г | Заведующий,ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| **4.Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение 2023-2024 г | Заведующий |  |
| 4.2 | Введение процедур информирования работниками заведующего о случаях склонения к совершению или совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | По мере необходимости в течение2023-2024 г  | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| 4.3 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушений в деятельности организации от формальных и неформальных санкций | По мере необходимости В течение 2023-2024 г  | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| 4.4 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам | По мере необходимости В течение 2023-2024 г | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 4.5 | Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждение, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении через официальный сайт | В течение 2023-2024 г  | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР |  |
| 4.7 | Проведение анкетирования среди родителей ( законных представителей) по вопросу незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение 2023-2024 г | Заместитель заведующего по ВМР |  |
| **5. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу** |
| 5.1 | Участие в организационных совещаниях и открытых мероприятиях по данному направлению | В течение 2023-2024 г | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 5.2 | Подготовка материалов для проведения совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности  | В течение 2023-2024 г | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 5.3 | Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении | Ежеквартально  | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 5.4 | Предоставление отчетности в вышестоящие организации об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции |  Ежеквартально | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 5.5 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | В течение 2023-2024 г | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
|  | **6. Обучение и повышение квалификации работников** |
| 6.1 | Посещение совещаний семинаров, круглых столов и консультаций | В течение 2023-2024 г | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 6.2 | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой по направлению | В течение 2023-2024 г | Заведующий |  |
| 6.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения положений и требований антикоррупционной политики, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | В течение 2023-2024 г | Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, заместитель заведующего по ВМР |  |
| 6.4 | Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2023-2024 г | Заведующий |  |
| 6.5 | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; остальных сотрудников учреждения | В течение 2023-2024 г | Заместитель заведующего по ВМР |  |
|  | **7.Антикоррупционный мониторинг** |
| 7.1 | Представление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга и информационных материалов | По требованию | Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 7.2 | Представление сведений по образовательным услугам | В течение 2023-2024 г | Заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по ВМР |  |
| 7.3 | Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | В течение 2023-2024 г | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |  |
| 7.4 | Проведение регулярной оценки результатов работы пo противодействию коррупции | В течение 2023-2024 г | Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |
| 7.5 | Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов | По результатам мониторинга | Заведующий |  |
| 7.6 | Оценка коррупционных рисков | Последний квартал 2023-2024 гг | Заведующий |  |
|  | **8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 8.1 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе Противодействие коррупции информационных материалов (публикаций, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение 2023-2024 г | Ответственный за работу официального сайта учреждения |  |
| 8.2 | Стендовая информация по оказанию образовательных услуг | В течение 2023-2024 г | Педагогический коллектив |  |
| 8.3 | Подготовка и размещение на сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | В течение 2023-2024 г | Заведующий, ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |  |