МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ЭГВЕКИНОТА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г № 284-од п.Эгвекинот.

**О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год**

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:

председатель: Юмашева Наталия Владимировна, заведующий;

члены комиссии:

Стрельцова Галина Николаевна, заместитель заведующего по ВМР;

Васильева Елена Александровна, медицинская сестра;

Эттычейвуна Нина Ивановна, воспитатель;

Истрашкина А.П., представитель родительской общественности.

2 . Членам комиссии ежедневно проводить оценку качества приготовленной продукции с обязательной и своевременной записью в Журнале бракеража готовой продукции.

3.Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год ( Приложение № 1)

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота» :                      Н.В.Юмашева

Приложение № 1 к приказу

МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» п. Эгвекинота»

от 31.08.2023 г № 284-од

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение организационных совещаний | Ежемесячно (последний вторник месяца) | Заведующий |
| 2 | Контроль соблюдения санитарно - гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания | 1 раз в месяц | Заведующий  медсестра  повар |
| 3 | Контроль на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а так же условия хранения | 1 раз в месяц | Заведующий  медсестра  повар |
| 4 | Контроль за правильностью составления меню | Ежедневно | Заведующий  медсестра  повар |
| 5 | Контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи | Еженедельно | Заведующий  медсестра  повар |
| 6 | Анализ соблюдения правил личной гигиены, работников пищеблока | Постоянно | медсестра |
| 7 | Проверка органолептической оценки готовой пищи | Постоянно | Бракеражная комиссия |
| 8 | Проверка соответствия объёма приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей | Постоянно | Заведующий  медсестра  повар |
| 9 | Контроль санитарно - гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Заведующий  медсестра  повар |
| 10 | Отчёт о проделанной работе | Декабрь, май | Заведующий |